




Behörde für Schule und Berufsbildung, Berufliche Hochschule Hamburg (BHH)

Leitung Personal und Organisation

 Vollzeit/Teilzeit (unbefristet)

 EGr. 13 TV-L / BesGr. A13 HmbBesG

Wir über uns

Die Freie und Hansestadt Hamburg hat mit Wirkung zum 1.1.2020 die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) als staatliche Hochschule gegründet, die ab Herbst 2021 den Studienbetrieb aufnehmen wird. Ziel des Vorhabens ist es, ein neues Konzept der Verbindung von akademischem Studium und beruflicher Ausbildung umzusetzen (siehe Drucksache 21/17964).

Für die BHH wird zum Aufbau einer eigenen Personalverwaltung der BHH eine praxiserfahrene Personalerin bzw. ein praxiserfahrener Personaler gesucht, die bzw. der große inhaltliche Themenfelder im Bereich Personal und Organisation umfassend und kompetent verantwortet und insbesondere in der Gründungsphase auch selbst operativ tätig wird.

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

- Aufbau und Leitung des Personal- und Organisationsbereiches der BHH
- Verantwortung für die Abwicklung aller Personal- und Organisationsangelegenheiten der BHH einschließlich Recruiting
- Wahrnehmung von grundsätzlichen und übergreifenden Angelegenheiten in der Personalverwaltung für die BHH
- Bearbeitung von Einzelfällen mit besonderem Schwierigkeitsgrad, z.B. Klärung von spezifischen personalrechtlichen Angelegenheiten, Durchführung von Widerspruchsverfahren, Berufungsverfahren sowie Abwicklung von Schlichtung- und Einigungsverfahren
- Koordinierung und Begleitung der Implementierung der KoPers-Software für die BHH
- Wahrnehmung von Schnittstellenaufgaben zum Landesbetrieb Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB)
- Beratung und Unterstützung des Gründungspräsidiums

Ihr Profil

Erforderlich

Sie sind bereits bei der Freien und Hansestadt Hamburg beschäftigt oder sind schwerbehindert oder Schwerbehinderten nach dem SGB IX gleichgestellt.

- Tarifbeschäftigte: Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) in einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Fachrichtung
- Beamte: Befähigung für die Laufbahn der Allgemeinen Dienste in der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum zweiten Einstiegsamt auf der Basis eines abgeschlossenen verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Hochschulstudium (Master oder gleichwertig). Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie die Befähigung für die Laufbahn der Allgemeinen Dienste in der Laufbahngruppe 2 mit Zugang zum ersten Einstiegsamt auf der Basis eines abgeschlossenen verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Hochschulstudium

(Bachelor oder gleichwertig) besitzen und sich bereits in einem Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 12 befinden.

- Sie verfügen über mindestens fünfjährige praxisgereifte Erfahrungen in der Personalverwaltung und in den Gebieten Arbeits-, Tarif-, Besoldungs-, Beamten- und Personalvertretungsrecht.

Vorteilhaft

- praxisgereifte Kenntnisse der KoPers-Software der Module Personal und Organisationsmanagement zur Steuerung des umfangreichen Aufgabengebietes
- Erfahrung im Bereich Organisation einschließlich Stellenplanwirtschaft
- Kenntnisse des Hochschulrechts
- Erfahrung auf dem Gebiet von Berufungsverfahren und den dazugehörigen hochschulspezifisch personalrechtlichen Fragen
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Entscheidungsfreude, Flexibilität und Offenheit für Veränderungsprozesse
- hohes Maß an dienstleistungsorientiertem und rechtskonformen Denken, das mit Leitungserfahrungen in einem personalrechtsgerichteten Bereich einhergeht
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick auch in schwierigen Situationen sowie Teamfähigkeit

Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L (**Entgelttabelle**) bzw. Besoldungsgruppe A13 (LG II, 2.EA) (Regierungsrätin bzw. Regierungsrat)
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange grundsätzlich möglich.
- Die Besoldungs- bzw. Entgeltgruppe besteht vorbehaltlich einer endgültigen Bewertung der ausgeschriebenen Stelle.

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung mit der Nummer **206328** können Sie sich bis zum 05.03.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis,
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Kosten, die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens entstanden sind, werden Ihnen nicht erstattet. Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Sascha Hartung (Tel. 040/428 63-2590) oder an Herrn Jens Rustenbach (Tel. 040/428 63-3340) oder per E-Mail an sascha.hartung@hibb.hamburg.de oder jens.rustenbach@hibb.hamburg.de.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte

- per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen in einer Datei im PDF-Format an: hibbbewerbungen@hibb.hamburg.de
oder
- per Post an:
Hamburger Institut für Berufliche Bildung –HIBB–
HI 30-4 / HI 30-5
Hamburger Straße 131
22083 Hamburg

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren

Teilen 

Twittern

Teilen

