



HAMBURG SUCHT!

Behörde für Schule und Berufsbildung, Berufliche Hochschule Hamburg (BHH)

Hochschulreferentin bzw. Hochschulreferent (m/w/d) der Beruflichen Hochschule Hamburg (BHH)



Vollzeit/Teilzeit (befristet)



EGr. 13 TV-L

Wir über uns

Die Freie und Hansestadt Hamburg hat mit Wirkung zum 01.01.2020 die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) als staatliche Hochschule gegründet, die ab Herbst 2021 den Studienbetrieb aufnehmen wird. Ziel des Vorhabens ist es, ein neues Konzept der Verbindung von akademischem Studium und beruflicher Ausbildung umzusetzen (siehe Drucksache 21/17964).

Hier finden Sie weitere Informationen zum [Arbeitgeber Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Ihre Aufgaben

Sie werden in enger Abstimmung mit dem Hochschulpräsidium das Projekt „Aufbau einer Referentenfunktion in der Gründungsphase der BHH 2020-2025“ leiten und dabei insbesondere folgende Tätigkeiten verantworten:

- Erarbeiten von Strategiepapieren zu definierten Themen und Erstellen von Vorträgen und Präsentationen
- Mitwirkung an der Ausarbeitung der strategischen Positionierung der BHH als öffentliche Duale Hochschule
- Koordinieren der Kommunikation mit der Hamburgischen Bürgerschaft und den relevanten Behörden
- Mitwirkung bei der Erstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen, internen Regelwerken und Jahresberichten
- Vorbereiten, Protokollieren und ordnungsgemäßes Nachbearbeiten wichtiger Gremiensitzungen des Gründungsrats bzw. Hochschulrates
- Sicherstellen der internen und externen Kommunikation in enger Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützen der Akkreditierung der BHH-Studiengänge und Mitwirken bei der Vorbereitung eines Forschungsprofils der BHH
- Übernehmen von ad hoc-Aufgaben mit hoher Priorität

Ihr Profil

Erforderlich

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Masterabschluss oder vergleichbar) der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften

Vorteilhaft

Besonders wichtig

- Vertiefte Kenntnisse im Wissenschaftssystem, vorzugsweise in der dualen Ausbildung, in den für die BHH einschlägigen Studienfächern.
- Vertiefte Kenntnisse über die Organisation und Mitwirkenden in der beruflichen Bildung, die Funktionsweise und prozessualen Abläufe einer Hochschule sowie über aktuelle hochschul- und bildungspolitische Entwicklungen und deren Relevanz für die BHH.
- Vertiefte Kenntnis in einschlägigen Software Produkten (Office, CMS) und im Bereich Social Media.
- nachgewiesene, verhandlungssichere Englischkenntnisse

Wünschenswert

- Hohes Maß an Organisations- und Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und strategisches diplomatisches und kreatives Geschick
- Umsichtige und vorausschauende Arbeitsweise mit starker sowohl strategischer Weitsicht als auch operativer Handlungsfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

Unser Angebot

- eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, befristet für 60 Monate
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Sonderkonditionen in ausgewählten Sport- und Fitnessclubs
- Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange grundsätzlich möglich

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung mit der Nummer **217567** können Sie sich bis zum 08.07.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Sascha Hartung (Tel. 040/428 63-2590 oder per E-Mail: sascha.hartung@hibb.hamburg.de).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der Kennziffer) bitte entweder

- per E-Mail in einer Datei im PDF-Format an: HIBBBewerbungen@hibb.hamburg.de oder
- per Post an:
Behörde für Schule und Berufsbildung
Hamburger Institut für Berufliche Bildung –HIBB–
HI 30-4 / -5
Hamburger Straße 131
22083 Hamburg

Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

Teilen  0

Twittern

Teilen

