

Projektkoordination (m/w/d)

**im Modellprojekt „Qualitätssicherung hybrider Ausbildungsangebote (tQM)“,
gefördert im Rahmen des BMBF-Wettbewerbs „Zukunft gestalten –
Innovationen für eine exzellente berufliche Bildung (InnoVET)“**

Wir über uns

Die Freie und Hansestadt Hamburg hat mit Wirkung zum 01.01.2020 die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) gegründet. Die BHH ist eine staatliche Hochschule nach Hamburgischem Hochschulgesetz, deren Aufgabe es ist, Ausbildung und Studium miteinander zu verzahnen. So können unsere Studierenden gleichzeitig zwei Abschlüsse in nur vier Jahren erlangen: einen Ausbildungs- und einen Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb startet im Herbst 2021.

Unter Federführung des Hamburger Instituts für Berufliche Bildung (HIBB) führen wir ein Projekt zum Aufbau des Qualitätsmanagements durch, das im Rahmen des Wettbewerbs InnoVET durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wird. Mehr zum Projekt erfahren Sie auf der BHH-Website unter: bhh.hamburg.de/qualitaetsentwicklung.

Wir suchen eine praxiserfahrene und fachlich ausgewiesene Projektkoordination. Nutzen Sie die Chance, in Teilzeit ein interdisziplinäres Projektteam innerhalb der neuen Hochschule zu leiten, und gestalten Sie die dynamischen Prozesse an der Schnittstelle zum HIBB.

Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: bhh.hamburg.de/an-der-bhh-arbeiten.

Ihre Aufgaben

Sie werden in enger Abstimmung mit dem Präsidium der BHH und der Gesamtprojektleitung insbesondere folgende Tätigkeiten verantworten:

- + Strategisches und operatives Projektmanagement und Koordination für die BHH im Modellprojekt „Qualitätssicherung hybrider Ausbildungsangebote“, gefördert im Rahmen des BMBF-Wettbewerbs
- + Monitoring und Qualitätssicherung des Teilprojektes in der BHH
- + Organisation, Koordination und Betreuung von internen und externen Arbeitsgruppen sowie von mit diesem Projekt verbundenen Fachveranstaltungen
- + Koordinierung bei der Erstellung von Produkten und Projektergebnissen (u.a. Publikationen, Websites) und Vorbereitung wissenschaftlicher Publikationen
- + Abstimmung und Berichterstattung innerhalb der BHH sowie Vorbereitung der bildungspolitischen Kommunikation (regional sowie überregional)

Ihr Profil

Erforderlich

- ✦ Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) der Bildungs-, Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften oder
- ✦ abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im technisch-naturwissenschaftlichen Bereich (Master oder gleichwertig) mit einer akademischen Weiterqualifikation auf dem Feld der Berufs- und/oder Arbeitspädagogik
- ✦ zusätzlich mind. zweijährige Berufserfahrung in der Koordination von Modellprojekten (insbesondere im Bereich Berichterstattung, Monitoring und Fortschrittsevaluation sowie Qualitätssicherung) im akademischen Bereich

Vorteilhaft

Besonders wichtig:

- ✦ fundiertes Wissen zu Strukturen in praxisbezogenen Studienangeboten von Hochschulen sowie in der Qualitätssicherung und/oder Akkreditierung von (ggf. dualen) Studienangeboten
- ✦ Kenntnisse zu Strukturen und Anschlussfähigkeit der beruflichen Bildung
- ✦ ausgeprägtes Interesse an Innovationen auf dem Feld akademischer Studienprogramme, die intensive Verzahnungselemente mit der beruflichen Praxis aufweisen

Wünschenswert:

- ✦ konzeptionelles und selbstständiges Denk- und Planungsvermögen, Engagement, Belastbarkeit und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- ✦ ausgeprägte kommunikative und soziale Kompetenz für die Leitung eines multiprofessionellen Teams

Unser Angebot

- ✦ zum 01.11.2020 eine Stelle in Teilzeit (50 %), befristet bis zum 31.10.2024
- ✦ Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)) (nicht für Beamtinnen und Beamte ausgeschrieben)

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung mit der Nummer **226414** können Sie sich bis zum 09.10.2020 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- ✦ Anschreiben,
- ✦ tabellarischer Lebenslauf,
- ✦ Nachweise der geforderten Qualifikation,
- ✦ aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- ✦ für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- ✦ Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne per E-Mail an
Herrn Hartung (sascha.hartung@hibb.hamburg.de) oder an
Frau Dr. Gentner (cortina.gentner@hibb.hamburg.de oder Tel.: +49 40 428 63-3878).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte per E-Mail oder per Post an:

mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an:
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

Berufliche Hochschule Hamburg
Abteilung Personal BHH-11
Anckelmannstraße 10
20537 Hamburg

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)