

## Leitung der Abteilung Finanzen/Rechnungswesen (m/w/d)

**Vollzeit/Teilzeit (unbefristet) | EGr. 13 TV-L / BesGr. A13 HmbBesG**

### Wir über uns

Sie sind offen für Neues und haben Lust, das innovative Konzept der Beruflichen Hochschule Hamburg (BHH) gemeinsam mit uns in die Tat umzusetzen?

Die BHH ist eine staatliche Hochschule nach Hamburgischem Hochschulgesetz. Das Besondere an der BHH: Sie verzahnt Ausbildung und Studium miteinander. So können Schulabsolventinnen und Schulabsolventen mit Hochschulzugangsberechtigung gleichzeitig zwei Abschlüsse in nur vier Jahren erlangen: einen Ausbildungs- und einen Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb startet im Herbst 2021.

**Nutzen Sie die Chance, von Anfang an dabei zu sein, und werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams! Wir freuen uns auf Bewerberinnen und Bewerber, die mit ihrer Erfahrung und Leistung engagiert am Aufbau der BHH mitwirken und die Hochschule mit Leben füllen möchten.**

**Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: [bhh.hamburg.de/an-der-bhh-arbeiten](https://bhh.hamburg.de/an-der-bhh-arbeiten); und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: [hamburg.de/jobs-wohnungen/arbeitgeber-hamburg](https://hamburg.de/jobs-wohnungen/arbeitgeber-hamburg)**

### Ihre Aufgaben

- + Leitung der Abteilung Finanzwirtschaft und Einkauf der BHH
- + Verantwortung für die Bearbeitung aller Haushaltsfragen, Erstellung des Wirtschaftsplans und des Jahresabschlusses der BHH sowie der erforderlichen Finanzberichte und der Verwendungsnachweise für Drittmittelgeber
- + Aufbau der Kostenrechnung und des Controllings der BHH, Implementierung eines Risikomanagements (internes Kontrollsystem) und Einführung von standardisierten Prozessen und einer Digitalisierungsstrategie in der BHH
- + Beratung des Präsidiums bei schwierigen finanz- und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten

### Ihr Profil

#### Erforderlich

- + Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder
- + dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines abgeschlossenen Studiums (Bachelor oder gleichwertig) der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften und zusätzlich mindestens 4 Jahre einschlägiger Berufserfahrung oder

- + Beamtinnen und Beamte verfügen über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste auf der Basis eines abgeschlossenen verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Hochschulabschlusses (Master oder gleichwertig)
- + Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste auf Basis eines abgeschlossenen verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Hochschulstudiums (Bachelor oder gleichwertig) verfügen und sich bereits in einem Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 12 HmbBesG befinden.

### Vorteilhaft

Besonders wichtig:

- + mehrjährige Berufserfahrung in betriebswirtschaftlichen Aufgabenbereichen und abschlussichere Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen und Controlling
- + Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrecht sowie in anderen einschlägigen Rechtsgebieten
- + vertiefte Kenntnisse der Funktionsweise und prozessualen Abläufe einer Hochschule
- + ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und soziale Kompetenz
- + selbstständige, analytische und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wünschenswert:

- + erste Erfahrungen in der Leitung von Teams
- + verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse

### Unser Angebot

- + eine Stelle, schnellstmöglich zu besetzen, unbefristet
- + **Bezahlung** entsprechend der Qualifikation nach Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A13 (Oberrätin bzw. Oberrat)
- + flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- + 30 Tage Urlaub pro Jahr
- + betriebliche Altersversorgung und vermögenswirksame Leistungen
- + betriebliche Gesundheitsförderung
- + Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange und der Notwendigkeit, die Funktion vollständig personell auszustatten, grundsätzlich möglich (1,0 Stelle besetzt mit 2 Teilzeitmitarbeitenden)

### Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum **5. November 2020** bewerben.

### Kontakt:

Haben Sie noch Fragen? Dann wenden Sie sich gerne an Herrn Christian Scherf (Tel. 040 428791-101 oder per E-Mail an [christian.scherf@bhh.hamburg.de](mailto:christian.scherf@bhh.hamburg.de)).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wenn die Aufgaben Sie ansprechen und Sie über die notwendigen Kompetenzen verfügen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des Stichworts „**Finanzleitung BHH**“ vorzugsweise per E-Mail (nur PDF-Dokumente) oder auf dem Postweg (Adressen siehe unten).

Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.11.2020 geplant.

Neben einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen, benötigen wir folgende Unterlagen von Ihnen:

- + tabellarischer Lebenslauf,
- + Nachweise der geforderten Qualifikation und relevanten Fortbildungen,
- + aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- + für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- + Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Bewerbungen aus dem öffentlichen Dienst).

### **Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.**

Bitte senden Sie nur Kopien ohne Bewerbungsmappen zu, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden alle Unterlagen datenschutzkonform vernichtet.

#### [Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei entsprechender gleicher fachlicher und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

### **Ihre vollständige Bewerbung (unter Angabe des Stichworts „Finanzleitung BHH“) senden Sie uns bitte per E-Mail oder per Post an:**

mit den Bewerbungsunterlagen  
in **einer** Datei im PDF-Format an:  
[bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de](mailto:bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de)

Berufliche Hochschule Hamburg  
Personalabteilung BHH-11  
Anckelmannstraße 10  
20537 Hamburg