

## Studierende Aushilfskraft (m/w/d) für unsere IT Abteilung

Teilzeit bis 20 Stunden/Woche, befristet für ein Jahr | EGr. 2 TV-L

### Wir über uns

Die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) ist eine junge staatliche Hochschule, die eine studienintegrierende Ausbildung in Hamburg ermöglicht. Dieser Weg bietet zwei Abschlüsse in einem kombinierten Modell: Ausbildungs- und Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb ist im Herbst 2021 gestartet.

Aufbau und Weiterentwicklung einer neuen Hochschule sind eine große Aufgabe für alle Mitarbeitenden. Wir suchen daher begeisterungsfähige, dynamische Menschen, die Lust haben und die erforderliche Flexibilität mitbringen, das innovative Konzept der BHH gemeinsam mit uns zu gestalten.

**Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Studierende Aushilfskraft (m/w/d)!**

Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: [www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten](http://www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten);  
und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: [www.karriere.hamburg](http://www.karriere.hamburg).

### Deine Aufgaben

- ✦ Pflege von Accounts und Berechtigungen
- ✦ Beantragung von Hardware und Accounts im Dataport-Netz
- ✦ Aufnahme von technischen Problemen an Arbeitsplätzen
- ✦ Hilfestellung für Dozierende bei der Verwendung der Medientechnik
- ✦ Aufbau und Bedienung von Medientechnik (hybride Meetings, Veranstaltungen in der Aula)
- ✦ Recherche und Evaluierung für Hardwarebeschaffung
- ✦ erstellen von Handreichungen und Anleitungen
- ✦ abhängig von Interesse und Kenntnisstand können verschiedene kleine Projekte unterstützt werden

### Anforderungsprofil & Qualifikation

#### Erforderlich

- ✦ Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang, vorzugsweise im IT-Bereich oder ähnlich
- ✦ gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ✦ Kenntnisse in aktuellen MS-Office-Programmen, grundsätzlich affin im Bereich IT und Bereitschaft, sich in die hochschulischen IT-Anwendungen (CMS, LMS, Evaluationssystem) einzuarbeiten

### Vorteilhaft

- ✦ gute Auffassungsgabe
- ✦ Kundenorientierung
- ✦ eine gründliche Arbeitsweise

### Unser Angebot

- ✦ befristete Teilzeitstelle, schnellstmöglich zu besetzen:
- ✦ Bezahlung nach Entgeltgruppe 2 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- ✦ auf ein Jahr befristete Teilzeitstelle (10 Stunden wöchentlich)
- ✦ arbeiten in einem freundlichen und hochmotivierten Team
- ✦ gute Erreichbarkeit der BHH mit ÖPNV
- ✦ überdachte Fahrradstellplätze

### Deine Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung kannst du dich bis zum 26.04.2024 bewerben.

Bitte übersende uns folgende Unterlagen:

- ✦ Anschreiben
- ✦ tabellarischer Lebenslauf
- ✦ Nachweise der geforderten Qualifikation
- ✦ aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre)
- ✦ Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren
- ✦ Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

### Deine vollständige Bewerbung sendest du uns bitte

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen  
in **einer** Datei im PDF-Format an  
[bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de](mailto:bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de)

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Bitte nutze die Möglichkeit, dich vor Ablauf der Bewerbungsfrist über die Tätigkeit zu informieren.

Wir freuen uns auf deinen Anruf!

## Kontakt

### **Bei fachlichen Fragen**

Berufliche Hochschule Hamburg

Mario Gleißberger

Leiter IT-Abteilung

+49 40 428 791-130

### **Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren**

Berufliche Hochschule Hamburg

Julia Egloff

Abteilung Personal und Organisation

+49 40 428 791-114