

Leitung Finanzen und Beschaffung der Beruflichen Hochschule Hamburg

Vollzeit, auch teilzeitgeeignet, unbefristet | EGr. 14 TV-L/A 13

Wir über uns

Die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) ist eine junge staatliche Hochschule, die eine studienintegrierende Ausbildung in Hamburg ermöglicht. Dieser Weg bietet zwei Abschlüsse in einem kombinierten Modell: Ausbildungs- und Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb ist im Herbst 2021 gestartet.

Aufbau und Weiterentwicklung einer neuen Hochschule sind eine große Aufgabe für alle Mitarbeitenden. Wir suchen daher begeisterungsfähige, dynamische Menschen, die Lust haben und die erforderliche Flexibilität mitbringen, das innovative Konzept der BHH gemeinsam mit uns zu gestalten.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Leitung Finanzen und Beschaffung!

Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten; und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: www.karriere.hamburg.

Ihre Aufgaben

- + Sie verantworten das Rechnungswesen, das Controlling und den Einkauf der BHH, führen von Anfang an das Tagesgeschäft und arbeiten an spannenden Projekten, wobei Sie direkt an den Kanzler der BHH berichten.
- + Sie verantworten die Quartals- und Jahresabschlüsse, die Überwachung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle, die Erstellung von statistischen Meldungen sowie die Erarbeitung aussagekräftiger Kennzahlen und Analysen. Sie tragen die Verantwortung für die komplette Buchhaltung, übernehmen die fachliche Führung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans (Budget) und behalten jederzeit den Überblick über die Verwendung von Drittmitteln. Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für unsere Kooperationspartner:innen innerhalb der Stadt Hamburg sowie für die Wirtschaftsprüfungsgesellschaft.
- + Sie arbeiten in einem zweiköpfigen Team, das Sie fachlich und disziplinarisch führen, weiterentwickeln und den Erfordernissen entsprechend ausbauen. Aufgrund der Größe der BHH arbeiten Sie im operativen Finanz- und Rechnungswesen aktiv mit.
- + Mit Ihrer Erfahrung und Ihrem Know-how überblicken Sie die finanziellen Prozesse, Strukturen und Tools und heben sie auf ein höheres Niveau.
- + Sie beraten das Präsidium bei finanz- und betriebswirtschaftlichen Sachverhalten.

Ihr Profil

Erforderlich

- ✦ Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- ✦ dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines abgeschlossenen Studiums (Bachelor oder gleichwertig) der oben genannten Fachrichtungen und zusätzlich fünf Jahre einschlägiger Berufserfahrung oder
- ✦ als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste
- ✦ Bewerben können Sie sich auch, wenn Sie über die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste verfügen und sich bereits in einem Amt mindestens der Besoldungsgruppe A 12 befinden.

Vorteilhaft

- ✦ Besonders wichtig sind eine mindestens zweijährige betriebswirtschaftliche Berufserfahrung, abschluss sichere Kenntnisse im Rechnungswesen und Controlling sowie gute Kenntnisse im öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrecht (LHO, Haushaltsgrundsätze-Gesetz) und im Vergaberecht.
- ✦ Sie haben sehr gute und sichere Anwenderkenntnisse in SAP (vorzugsweise in den Modulen FI, CO, PSM, MM) und MS Excel.
- ✦ Sie kennen sich im Hochschulfinanzwesen und in der -beschaffung aus.
- ✦ Idealerweise haben Sie erste Führungserfahrungen und zeichnen sich durch einen wertschätzenden, vertrauensvollen und teamorientierten Führungsstil aus.
- ✦ Sie führen Ihren Verantwortungsbereich konzeptionell, proaktiv und im Detail präzise. Es ist für Sie selbstverständlich, lösungsorientiert und pragmatisch Mitarbeitende und das Präsidium zu beraten und zu unterstützen.

Unser Angebot

- ✦ eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- ✦ Bezahlung nach Entgeltgruppe 14 TV-L ([Entgelttabelle](#)) bzw. Besoldungsgruppe A 13
- ✦ Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange grundsätzlich möglich
- ✦ betriebliche Altersversorgung
- ✦ flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, inklusive Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- ✦ arbeiten in einem freundlichen und hochmotivierten Team
- ✦ gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 12.05.2024 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Unterlagen:

- + Anschreiben
- + tabellarischer Lebenslauf
- + Nachweise der geforderten Qualifikation
- + aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre)
- + Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren
- + Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, sich vor Ablauf der Bewerbungsfrist über die Tätigkeit zu informieren.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Kontakt

Bei fachlichen Fragen

Berufliche Hochschule Hamburg
Damon Dolatabadi
Kanzler der BHH
+49 40 428 791-101

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Berufliche Hochschule Hamburg
Ann-Kristin Seeburg
Abteilung Personal und Organisation
+49 40 428 791-116