

Projektreferent:in Hochschulverwaltung

Vollzeit (39 Wochenstunden, 24 Monate befristet) | EGr. 13 TV-L

Wir über uns

Die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) ist eine junge staatliche Hochschule, die eine studienintegrierende Ausbildung in Hamburg ermöglicht. Dieser Weg bietet zwei Abschlüsse in einem kombinierten Modell: Ausbildungs- und Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb ist im Herbst 2021 gestartet.

Aufbau und Weiterentwicklung einer neuen Hochschule sind eine große Aufgabe für alle Mitarbeitenden. Wir suchen daher begeisterungsfähige, dynamische Menschen, die Lust haben und die erforderliche Flexibilität mitbringen, das innovative Konzept der BHH gemeinsam mit uns zu gestalten.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Projektreferent:in Hochschulverwaltung!

Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten; und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: www.karriere.hamburg.

Ihre Aufgaben

- + eigenständige Koordination und Steuerung von Projekten im Kanzlerbereich, insbesondere des Neubauprojekts „Berufs- und Hochschulcampus Brekelbaums Park“ für die BHH sowie der weiteren Digitalisierung und des Qualitätsmanagements der Hochschule
- + Mitarbeit bei der Entwicklung, Abstimmung und Umsetzung diverser Projekte im Rahmen des Aufbauprozesses
- + Erkennen und Umsetzen von sowie Beratung zu Prozessoptimierungen in der Hochschulverwaltung
- + Unterstützung des Kanzlers bei seiner Aufgabenwahrnehmung insbesondere durch Aufbereitung von Unterlagen und Erstellung von Entscheidungsvermerken

Ihr Profil

Erforderlich

- + Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) der Verwaltungs-, Wirtschafts-, Rechts- oder Politikwissenschaften, des Hochschul- und Wissenschaftsmanagement, der Soziologie oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- + dem Hochschulabschluss gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen auf Basis eines abgeschlossenen Studiums (Bachelor oder gleichwertig) der oben genannten Fachrichtungen und zusätzlich vier Jahren einschlägige Berufserfahrung

Vorteilhaft

- + vertiefte Kenntnisse über die Organisation und Mitwirkenden in der beruflichen Bildung, die Funktionsweise und prozessualen Abläufe einer Hochschule sowie über aktuelle hochschul- und bildungspolitische Entwicklungen und deren Relevanz für die BHH
- + Projektmanagementkenntnisse
- + gute Auffassungsgabe
- + hohes Maß an Organisationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- + ausgeprägtes strategisches, diplomatisches und kreatives Geschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- + eine Stelle, befristet für 24 Monate, schnellstmöglich zu besetzen
- + Bezahlung nach Entgeltgruppe 13 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- + Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung betrieblicher Belange grundsätzlich möglich
- + betriebliche Altersversorgung
- + flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, inklusive Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- + arbeiten in einem freundlichen und hochmotivierten Team
- + gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Ihre Bewerbung

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich bis zum 28.04.2024 bewerben.

Bitte übersenden Sie uns folgende Unterlagen:

- + Anschreiben
- + tabellarischer Lebenslauf
- + Nachweise der geforderten Qualifikation
- + aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Zeugnis (nicht älter als 3 Jahre)
- + Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren
- + Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes)

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der Kennziffer BHH-III-PrRef

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit, sich vor Ablauf der Bewerbungsfrist über die Tätigkeit zu informieren.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf!

Kontakt

Bei fachlichen Fragen

Berufliche Hochschule Hamburg

Damon Dolatabadi

Kanzler der BHH

+49 40 428 791-101

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Berufliche Hochschule Hamburg

Ann-Kristin Seeburg

Abteilung Personal und Organisation

+49 40 428 791-116