

Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir über uns

Die Berufliche Hochschule Hamburg (BHH) ist eine junge staatliche Hochschule, die eine studienintegrierende Ausbildung (siA) in Hamburg ermöglicht. Dieser Weg bietet zwei Abschlüsse in einem kombinierten Modell: Ausbildungs- und Bachelorabschluss. Im Herbst 2021 ist der Lehrbetrieb an der BHH gestartet.

Der Aufbau und die Weiterentwicklung einer neuen Hochschule ist eine große Aufgabe für alle Mitarbeitenden. Wir suchen daher begeisterungsfähige, dynamische Menschen, die Lust haben und die erforderliche Flexibilität mitbringen, das innovative Konzept der BHH gemeinsam mit uns zu gestalten.

Verstärke unser Team zum 01.08.2025 als Auszubildende/r zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement!

Hier findest Du weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten;
und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: www.karriere.hamburg

Deine Aufgaben

Du...

- + unterstützt in allen Verwaltungsbereichen der Hochschule, schwerpunktmäßig in den Bereichen Rechnungswesen und Controlling
- + übernimmst allgemeine administrative Aufgaben wie Postbearbeitung und Dokumentenmanagement und wirkst bei der Erstellung und Bearbeitung von Finanzdokumenten mit
- + unterstützt die Kolleg:innen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Terminen
- + wendest während der Ausbildung moderne Bürosoftware, insbesondere MS-Office, an und kommunizierst mit internen und externen Partner:innen

Dein Profil

Erforderlich

- + mindestens guter mittlerer Schulabschluss
- + gute bis sehr gute schulische Leistungen, insbesondere in Deutsch und Mathematik

Vorteilhaft

- + Interesse an kaufmännischen Prozessen und administrativen Aufgaben
- + Grundkenntnisse in der Anwendung von Bürosoftware, insbesondere Excel, Word und PowerPoint
- + sehr sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

- ✦ Selbstständigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ✦ hohe Motivation und Lernbereitschaft

Unser Angebot

- ✦ Ausbildungsplatz in Vollzeit zum 01.08.2025
- ✦ attraktive Ausbildungsvergütung: 1. Ausbildungsjahr: 1.086,82 €, 2. Ausbildungsjahr: 1.140,96 €, 3. Ausbildungsjahr: 1.190,61 € ([TVA-L BBiG](#))
- ✦ Ausbildungsdauer: 3 Jahre (Verkürzung bei sehr guter Leistung auf 2,5 Jahre möglich)
- ✦ 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ✦ eine fundierte und praxisnahe Ausbildung sowie die Betreuung durch erfahrene Ausbilder:innen und ein unterstützendes Team
- ✦ Möglichkeit zur Teilnahme an Weiterbildungsangeboten und Schulungen
- ✦ gute Erreichbarkeit der BHH mit ÖPNV (Nähe Berliner Tor) sowie kostenlose Park- und Fahrradstellplätze in der Tiefgarage und einen modernen Arbeitsplatz
- ✦ Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass (Firmenfitness) sowie die Teilnahme am Hochschulsport

Schnuppertag

Um einen Eindruck von der Arbeit an der BHH zu bekommen, möchten wir die Bewerber:innen nach einem erfolgreichen Vorstellungsgespräch zu einem Schnuppertag einladen. Durch den Schnuppertag soll Dir die Gelegenheit gegeben werden, die Aufgabenbereiche und das Team der BHH näher kennenzulernen. Der Schnuppertag wird ca. einen halben Tag dauern. Bitte teile uns in Deinen Bewerbungsunterlagen mit, ob Du Interesse an einem Schnuppertag hast. Wir schauen dann gemeinsam, an welchem Datum wir den Schnuppertag mit Dir durchführen werden.

Deine Bewerbung

Hast Du Lust, Deine Ausbildung in einem abwechslungsreichen und spannenden Umfeld an einer Hochschule in Hamburg zu absolvieren? Dann schick uns gerne Deine Bewerbung bis zum 27.01.2025 zu. Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Bitte übersende uns folgende Unterlagen:

- ✦ Anschreiben
- ✦ tabellarischer Lebenslauf
- ✦ letzten zwei Schulzeugnisse
- ✦ Praktikumszeugnisse
- ✦ Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung für die Berücksichtigung im Auswahlverfahren

Deine vollständige Bewerbung sendest Du uns bitte

per E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an:
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Kontakt bei Fragen

Berufliche Hochschule Hamburg

Abteilung Personal und Organisation

Lena Mühlenbrink

040/428 791-126