

Antragsteller/in:

Datum:

**An den Prüfungsausschuss Wirtschaft der
Beruflichen Hochschule Hamburg**

Antrag auf zeitliche Verlegung einer Prüfungsleistung

Hiermit beantrage ich in meiner Funktion als

Lehrende/r

SGL

Modulverantwortliche/r

die Verlegung der nachfolgend näher spezifizierten Prüfungsleistung

Studiengang:	
Jahrgang:	
Gruppe:	
(Teil-)Modul:	
Prüfungsform:	
Prüfungstermin bzw. Bearbeitungszeitraum und Abgabetermin (gem. Beschluss des Prüfungsausschusses:	

Der Prüfungstermin bzw. der Bearbeitungszeitraum und das Abgabedatum der Prüfungsleistung soll folgendermaßen geändert werden:

Begründung der/des Antragstellerin/Antragstellers:

Ich füge anliegend die für eine Beschlussfassung erforderlichen Stellungnahmen der/des Lehrenden, der/des SGL, der/des Modulbeauftragten bei.

Hinweis: Die vom Prüfungsausschuss festgesetzten Termine gemäß beschlossenem Prüfungsplan gelten solange fort, bis der Prüfungsausschuss einen neuen Prüfungstermin bzw. einen neuen Bearbeitungszeitraum und ein neues Abgabedatum für die Prüfungsform beschlossen hat.

Achtung: Zwischen Antrag und dem neuen Termin müssen mind. sechs Wochen liegen.

Sofern Bearbeitungsfristen bereits begonnen haben, ist ein Antrag auf Verlegung nur in besonderen Ausnahmefällen möglich.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in

1) Stellungnahme der/des Lehrenden

Votum der/des Lehrenden

- Antrag wird befürwortet
- Antrag wird nicht befürwortet

Name Lehrende/r:

Ort, Datum:

Unterschrift Lehrende/r

2) Stellungnahme der/des SGL

Votum der/des SGL

- Antrag wird befürwortet
- Antrag wird nicht befürwortet

Name SGL: _____

Ort, Datum

Unterschrift SGL

3) Stellungnahme der/des Modulverantwortlichen

Votum der/des Modulbeauftragten

- Antrag wird befürwortet
- Antrag wird nicht befürwortet

Name Modulverantwortliche/r: _____

Ort, Datum:

Unterschrift Modulverantwortliche/r