

**Handbuch für  
Lehrende  
an der BHH  
Teil 3  
Lehraufträge**

---

# Lehrendenhandbuch – Teil 3

---

## Lehraufträge

Berufliche Hochschule Hamburg (BHH)

Version: 1.0

Stand: 13.03.2026

### Inhalt

<b>Vorbemerkung</b> .....	<b>1</b>
<b>Grundlage für die Erteilung von Lehraufträgen</b> .....	<b>2</b>
Ablauf der Vergabe von Lehraufträgen .....	2
Abrechnung von Lehraufträgen .....	2
Anlage 1 .....	4
Abrechnungsformular Lehre .....	4
Anlage 2 .....	4
Abrechnungsformular Prüfungen .....	4

### Vorbemerkung

Dieses Lehrendenhandbuch – Teil 3 - soll die wesentlichen Informationen und Prozesse rund um den Einsatz von Lehrbeauftragten an der BHH bündeln und eine erste Orientierung bieten.

Das Handbuch ist keine abschließende Dokumentation. Zusätzlich können Regularien oder Prozesse gelten oder eingeführt werden. Sofern diese von generellem Interesse sind, werden diese sukzessive in dieses Handbuch überführt.

Haben Sie Fragen? Zögern Sie bitte nicht und sprechen uns an!

Ihr BHH-Team.

---

## Grundlage für die Erteilung von Lehraufträgen

Die BHH darf Lehraufträge vergeben, wenn die Lehrveranstaltungen nicht durch das hauptamtliche Lehrpersonal der BHH abgedeckt werden können. Das kann einerseits aufgrund einer bereits ausgeschöpften Lehrverpflichtung der hauptamtlich Lehrenden begründet sein, oder die Veranstaltung setzt eine besondere fachliche Expertise voraus, die vom Hauptamt nicht abgebildet werden kann.

Die Voraussetzungen für den Einsatz von Lehrbeauftragten sind in Umsetzung der Vorgaben des § 26 HmbHG in der Lehrbeauftragtensatzung der BHH umgesetzt.

### [Berufliche Hochschule Hamburg \(BHH\)](#)

#### Ablauf der Vergabe von Lehraufträgen

Lehraufträge können erst dann vergeben werden, wenn im Rahmen der Lehrplanung mit dem hauptamtlich Lehrenden der BHH festgestellt wurde, dass Vakanzen bestehen. Daher kann es teilweise auch zu kurzfristigen Anfragen kommen. Wir bedanken uns an dieser Stelle für Ihr Verständnis.

Lehraufträge müssen immer vor Beginn der Lehrveranstaltung vergeben werden, zudem sind sie stets zeitlich zu begrenzen.

Unsere Lehraufträge werden erst ausgestellt, wenn wir mit Ihnen die Lehrzeiten abgestimmt haben. Sie erhalten dann von uns zwei Exemplare des Auftrags, wobei wir Sie bitten, dass Sie uns einen vor Ihrem ersten Einsatz unterschrieben zurückreichen.

Zusammen mit dem Lehrauftrag benötigen wir Ihrerseits Daten, um Sie im System zu anzulegen und unserer Verpflichtung für die Personalstatistik nach dem Hochschulstatistikgesetz (HStG) nachkommen zu können. Einen Lebenslauf und ggf. Unterlagen zur Validierung der Qualifikationen benötigen wir, um über die Einsatzmöglichkeit zu entscheiden und um im Rahmen von Qualitätssicherungsverfahren (Akkreditierungsverfahren) Nachweise über unseren Lehrkörper zu erbringen.

#### Abrechnung von Lehraufträgen

In der Lehrbeauftragtensatzung ist vorgesehen, dass Sie Ihren Lehrauftrag nach Semesterende abrechnen. Bitte beachten Sie die Ausschlussfrist des § 4 Abs. 4 der Lehrbeauftragtensatzung, wonach Ihre Ansprüche verfallen, wenn Sie nicht innerhalb von 6 Monaten nach Ende des Lehrauftrags abrechnen.

---

Bitte nutzen Sie das von uns bereitgestellte Formular für die Abrechnung Ihrer Lehrveranstaltungsstunden und senden es an die genannte Funktionsadresse. Bitte nennen Sie die konkreten Termine, damit wir diese im Zuge der Validierung mit dem Stundenplan vergleichen können.

Wenn Sie Prüfungen abgenommen haben, rechnen Sie diese bitte ebenfalls zeitnah über das von der BHH zur Verfügung gestellte Abrechnungsformular ab. Bitte geben Sie hier auch unbedingt die Anzahl der Arbeiten/Prüfungen an, die sie betreut/bewertet haben.

Sollten Sie Praxisvalidierungsarbeiten oder Bachelorarbeiten betreut haben, benötigen wir zusätzlich die Nennung des Studierendennamens, um die Abrechnung richtig zuordnen zu können.

Sollten Sie in einer Modulprüfung zusammen mit anderen Personen eine Modulprüfung abgenommen haben, so beachten Sie bitte, dass sich die pro Prüfling zur Verfügung stehende Aufwandsentschädigung des Prüfungsanteil entsprechend auf die Prüfer: innen verteilt. Sollten Sie hierzu Fragen haben, kommen Sie gerne auf uns zu.

Informationen zu weiteren Themen und alle Ansprechpersonen finden Sie im **Lehrendenhandbuch Teil 1**.

---

## **Anlage 1**

### Abrechnungsformular Lehre

Hier können Sie sich das Abrechnungsformular Lehre abrufen:

[Abrechnung Lehrauftrag Vorlage](#)

## **Anlage 2**

### Abrechnungsformular Prüfungen

Hier können Sie sich das Abrechnungsformular für Prüfungen abrufen:

[Abrechnung Prüfungstätigkeiten Vorlage](#)